

1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Cette fiche technique décrit les modalités de réalisation d'un prélèvement d'un échantillon naso-pharyngé par écouvillonnage, pour recherche de COVID-19.

2. PERSONNELS CONCERNES

Médecins, infirmiers

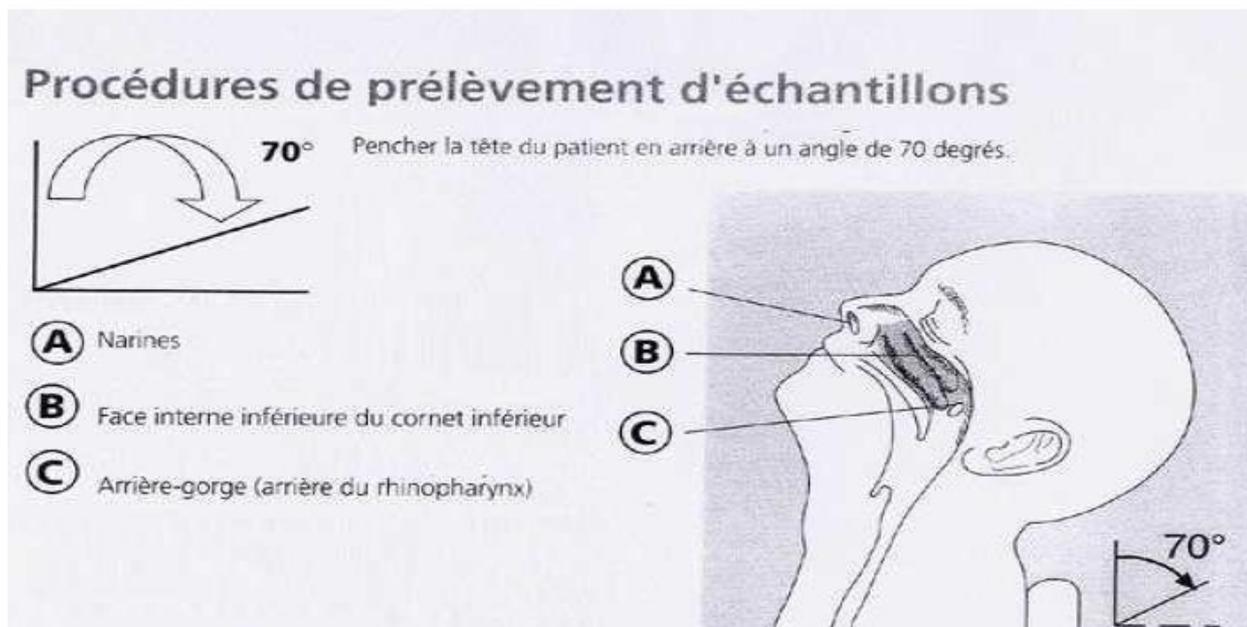
3. DESCRIPTION

a. Matériel nécessaire

- Ecouvillon avec milieu de transport Copan e-swab à bouchon bleu
- Gants à usage unique
- Masque FFP2
- Lunettes de protection
- Surblouse
- Charlotte



b. Réalisation du prélèvement



- Se protéger à l'aide d'un EPI : **masque FFP2, surblouse, charlotte, lunettes de protection et gants** car le prélèvement est susceptible de déclencher toux et éternuement.
- Pencher la tête du patient en arrière à un angle de 70 degrés.
- Soulever la pointe du nez.
- Introduire l'écouvillon horizontalement dans la narine et le pousser délicatement le plus loin possible en longeant le plancher de la fosse nasale jusqu'au contact de la paroi rhino-pharyngée.
- Faire rouler l'écouvillon entre les doigts pour prélever l'échantillon de mucus.

- Retirer l'écouvillon dans l'axe et prendre garde à ne pas toucher l'orifice narinaire.
- Le placer dans le tube préalablement identifié par une étiquette patient
- Casser la tige de l'écouvillon au niveau de la marque rouge.
- Revisser le bouchon
- Placer le tube dans un sachet à aplat jaune contenant un absorbant,
- En cas de rupture de sachets à aplats jaune, utiliser les sachets standard en réalisant un double emballage. Placer l'ordonnance dans la poche kangourou du sachet extérieur. Coller une étiquette suspicion COVID sur le sachet extérieur.

REDACTION	VALIDATION	APPROBATION
<p>Nom(s) : Julien EXINGER FONCTION(S) : 03-Médecin - Services et plateaux médecino-techniques\Laboratoire</p>	<p>Nom(s) : Fady KARA, Olivier MEUNIER FONCTION(S) : 09-Animateur de la Commission des Anti-Infectieux, 03-Médecin Chef de service - Services et plateaux médico- techniques\Hygiène hospitalière</p>	<p>Nom(s) : Dominique MAYER FONCTION(S) : 08-Directeur adjoint - Direction de la Qualité et de la Gestion des Risques / Secrétariat général</p>